

## **Steuerberater:in (m/w/d)**

**Sie begeistern sich für die Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen, arbeiten am liebsten digital und leben in der steuerlichen Gestaltungsberatung Ihrer Mandant:innen auf? Dann haben wir die perfekte Stelle für Sie!**

Standort: Freiburg i. Br.  
Art: Voll- oder Teilzeit  
Einstieg: ab sofort

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

Für ein breit aufgestelltes Mandantenportfolio setzen Sie Ihre fachliche und kommunikative Expertise ein, um passgenaue Lösungen zu entwickeln und besten Service zu bieten. Sie erstellen Jahresabschlüsse und Steuererklärungen, wirken in der steuerlichen Gestaltungsberatung mit und unterstützen Ihre Mandant:innen bei Betriebsprüfungen und in Rechtsbehelfsverfahren. In diese Aufgaben werden Sie mit unserem etablierten Patenschafts-Modell sorgfältig eingearbeitet. Aber auch unabhängig davon hilft unser gesamtes Team dabei, Ihnen eine angenehme und produktive Zeit zu ermöglichen – vom Start bis zum Alltag.

### **Was bringen Sie mit?**

- Fundierte Fachkenntnisse, insbesondere in der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- DATEV-Erfahrung
- Leidenschaft für digitales Arbeiten
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Motivation und Teamfähigkeit

### **Wer sind wir?**

Als renommierte Steuerkanzlei in Südbaden arbeiten wir mit Leidenschaft und fachlicher Expertise für herausragende Lösungen zusammen. Was unser Team verbindet, ist der Anspruch, hochprofessionell wie auch serviceorientiert zu agieren, indem wir täglich unsere Bestleistung für unsere Mandant:innen geben. Hier können sich Stärken entfalten und Talente wachsen, indem wir bei einem hohen Grad an Eigenverantwortung stets von den Erfahrungen und Kompetenzen der anderen profitieren.

### **Was bieten wir Ihnen?**

- flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum Homeoffice
- leistungsgerechte Vergütung, 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld und weitere Benefits
- vertrauensvolles, konstruktives Arbeitsklima mit flachen Hierarchien

- sympathische und hilfsbereite Kolleg:innen
- eigenverantwortliche Tätigkeit mit vielfältigem Gestaltungsspielraum
- modernes, stilvolles, auf digitales Arbeiten ausgelegtes Büro
- gut erreichbarer Standort mit schönem Innenhof und Kantine, inkl. eigenem Tiefgaragenstellplatz
- regelmäßige Seminare, umfassende Angebote zur Förderung und Weiterbildung
- unkomplizierter Bewerbungsprozess mit schneller Rückmeldung und geregelte Einarbeitung

***Alles klar?***

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (persönliches Motivationsschreiben, Lebenslauf, berufs- und ausbildungsbezogene Zeugnisse) per E-Mail an [bewerbung@strub-eisenhardt-lass.de](mailto:bewerbung@strub-eisenhardt-lass.de).

Falls nicht, kontaktieren Sie uns gerne über LinkedIn, per Email oder Telefon (0761 15215 0). Unsere Partnerin Anja Laß steht Ihnen bei Fragen sehr gerne zur Verfügung!