

Steuerfachangestellter (m/w/d), Steuerassistent (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d)

Sie bringen Leidenschaft für digitales Arbeiten mit, beherrschen DATEV mit links und bearbeiten gerne Finanz- und Lohnbuchhaltungen sowie Steuererklärungen oder auch Jahresabschlüsse? Sie möchten einen vielfältigen und zukunftssicheren Job mit aussichtsreichen Karriereperspektiven? Dann sind Sie hier genau richtig!

Standort: Titisee-Neustadt
Art: Voll- oder Teilzeit
Einstieg: ab sofort

Was sind Ihre Aufgaben?

Je nach Interesse und Qualifikation übernehmen Sie Finanz- und Lohnbuchhaltungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüsse. Sie arbeiten dabei genau und termingerecht, denken serviceorientiert und gehen empathisch auf die Bedürfnisse Ihrer Mandant:innen ein. Zur Erledigung Ihrer Aufträge nutzen Sie digitale Lösungen wie z.B. Datev Unternehmen Online, Meine Steuern und verschiedene Anwendungen von Microsoft Office 365. In diese Aufgaben werden Sie mit unserem etablierten Patenschafts-Modell sorgfältig eingearbeitet. Aber auch unabhängig davon hilft unser gesamtes Team dabei, Ihnen eine angenehme und produktive Zeit zu ermöglichen – vom Start bis zum Alltag.

Was bringen Sie mit?

- abgeschlossene Berufsausbildung
- DATEV-Erfahrung
- Leidenschaft für digitales Arbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Motivation und Teamfähigkeit

Wer sind wir?

Als renommierte Steuerkanzlei in Südbaden arbeiten wir mit Leidenschaft und fachlicher Expertise für herausragende Lösungen zusammen. Gegenüber unseren Mandant:innen haben wir den Anspruch, hochprofessionell wie auch serviceorientiert zu agieren. Intern ist uns ein vertrauensvolles, konstruktives Arbeitsklima wichtig, in dem jedes unserer rund 35 Teammitglieder seinen eigenen Interessen, Stärken und Bedürfnissen nachgehen kann. Wir setzen einerseits auf einen hohen Grad an Eigenverantwortung, andererseits aber auch auf einen internen Wissensaustausch, bei dem alle von den Erfahrungen und Kompetenzen der anderen profitieren können. Besonderen Wert legen wir auf eine moderne Ausstattung und digitale Arbeitsprozesse.

Die Stellenanzeige gilt für unsere kleinere Zweigstelle im Standort Titisee-Neustadt. Hier arbeiten Sie in familiärem Umfeld mit drei weiteren Kolleg:innen zusammen. Mit dem restlichen Team sowie der Geschäftsleitung stehen Sie durch regelmäßige Besuche, Videokonferenzen, Telefonate und Chats in Kontakt.

strub.eisenhardt.laß.

Partnerschaft
Steuerberatungsgesellschaft mbB
Gesellschafter: Andreas Strub,
Dr. Patrick Eisenhardt, Anja Laß
Registergericht Freiburg PR 700264

Kanzlei Freiburg

Emmy-Noether-Straße 2
79110 Freiburg
Fon +49 761 15215-0
Fax +49 761 15215-30

Kanzlei Titisee-Neustadt

Wilhelm-Stahl-Straße 20
79822 Titisee-Neustadt
Fon +49 7651 9120-0
Fax +49 7651 9120-20

info@strub-eisenhardt-lass.de
strub-eisenhardt-lass.de

Steuern intelligent managen.

Was bieten wir Ihnen?

- flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum Homeoffice
- leistungsgerechte Vergütung, 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld und weitere Benefits
- vertrauensvolles, konstruktives Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- sympathische und hilfsbereite Kolleg:innen
- eigenverantwortliche Tätigkeit mit vielfältigem Gestaltungsspielraum
- kleines, familiäres, auf digitales Arbeiten ausgelegtes Büro
- gut erreichbarer Standort nahe der B31 und in Gehweite zum Bahnhof
- regelmäßige Seminare, umfassende Angebote zur Förderung und Weiterbildung
- unkomplizierter Bewerbungsprozess mit schneller Rückmeldung und geregelte Einarbeitung

Alles klar?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (persönliches Motivationsschreiben, Lebenslauf, berufs- und ausbildungsbezogene Zeugnisse) per E-Mail an bewerbung@strub-eisenhardt-lass.de.

Falls nicht, kontaktieren Sie uns gerne über LinkedIn, per Email oder Telefon (0761 15215 0). Unsere Partnerin Anja Laß steht Ihnen bei Fragen sehr gerne zur Verfügung!